

**Informativa per il trattamento dei dati personali del candidato
ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016**

La **Casa di Cura Villa del Sole - Hyppocratica S.p.A.**, con sede legale in Via del Belvedere n.31, CAP 84135 - Salerno (in seguito anche “**Villa del Sole**” o la “**Società**”), nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, rende note le seguenti informazioni in relazione al conferimento dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

La presente informativa viene resa a coloro che spontaneamente, o in seguito ad una ricerca di personale da parte della **Casa di Cura Villa del Sole - Hyppocratica S.p.A.**, inviano o mettono a disposizione della Società il loro curriculum vitae e le ulteriori informazioni relative alla propria esperienza professionale, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (“GDPR”).

2. Chi tratta i dati personali?

Il Titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati, i soggetti autorizzati al trattamento.

Il Titolare del trattamento è la **Casa di Cura Villa del Sole - Hyppocratica S.p.A.**, con sede legale in Via del Belvedere n.31, CAP 84135 – Salerno, rappresentata dal Presidente del CDA Marco Patriciello.

Il Titolare ha nominato un proprio Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento. Il DPO è contattabile per eventuale supporto al seguente recapito tel. +39 0865915376 e all'indirizzo email dpo@villadelsole.org.

Tutti i dipendenti e/o collaboratori della Società che accedono, o accederanno, ai suoi dati personali operano/opereranno sotto la diretta autorità del Titolare, sono/saranno nominati soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali ed hanno/avranno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

3. Quali dati che la riguardano vengono trattati e quali sono le fonti utilizzate?

I dati personali raccolti dalla Società sono/saranno dati di natura anagrafica, di contatto e curriculare (ovvero relativi alla formazione e all'esperienza professionale) del candidato (i “Dati”). Il candidato dovrà solo indicare dati comuni (titoli di studio, dati anagrafici, esperienze lavorative) e non dovrà indicare alcun dato idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di

altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; per quanto concerne i dati particolari di lavoratori diversamente abili in applicazione della vigente normativa (68/99) in materia di collocamento dei disabili, si precisa di non indicare alcuna patologia ma di indicare solamente di essere in possesso di tali requisiti. I Dati sono raccolti direttamente presso di Lei ovvero presso terzi, e, più precisamente, agenzie del lavoro, società di recruitment e altri soggetti che segnalino alla Società la sua candidatura.

4. Quali sono le finalità del trattamento?

I Dati raccolti vengono trattati per procedere alla verifica delle competenze necessarie per l'assunzione o per l'inizio di una collaborazione lavorativa con la Società, nonché per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati.

5. Quali sono le basi giuridiche del trattamento?

I Dati vengono trattati per dare esecuzione ad attività di natura pre-contrattuale/contrattuale richiesta dal candidato.

6. Conseguenze del mancato conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati è facoltativo e un rifiuto a fornirli determinerà unicamente per il Titolare l'impossibilità di trattare i Dati e, conseguentemente, l'impossibilità di svolgere l'attività di selezione impedendo che la candidatura sia presa in considerazione per instaurare eventuali rapporti di lavoro con i candidati.

7. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, proporzionalità e minimizzazione e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

8. Destinatari

Oltre che ai dipendenti e collaboratori della Società, incaricati di vagliare le candidature e debitamente

autorizzati dal Titolare sotto la cui supervisione opereranno e da cui riceveranno istruzioni, i quali potranno venire a conoscenza dei Dati, gli stessi potranno essere comunicati a soggetti terzi, di cui la Società si avvale ai fini della valutazione e selezione dei candidati. L'elenco aggiornato dei destinatari può essere richiesto al Titolare del trattamento. I Dati non saranno oggetto di diffusione.

9. Periodo di conservazione dei Dati

I Dati saranno conservati in formato cartaceo ed elettronico presso il Titolare del Trattamento per un massimo di 12 mesi a partire dalla data di ricevimento del suo curriculum. Dopo tale periodo i Dati verranno cancellati.

10. Trasferimento dei Dati all'estero.

I Dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

11. Diritti dell'interessato

Lei ha diritto di chiedere al Titolare: 1. la conferma che sia in corso un trattamento dei Dati e, in tal caso, l'accesso ai Dati e alle informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (finalità del trattamento, categorie di dati, categorie di destinatari, periodo di conservazione dei dati); 2. la rettifica dei Dati inesatti; 3. l'integrazione dei Dati incompleti; 4. la cancellazione dei Dati, nei casi previsti dalla legge; 5. la limitazione del trattamento dei Dati che le permette di ottenere, nei casi previsti dalla legge, il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro; 6. di ricevere i Dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento (c.d. portabilità); 7. di revocare il consenso laddove prestato; 8. di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei Dati, ai sensi di legge, ove applicabile; 9. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che la riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona; 10. di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui Ella ha la sua residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del suo diritto; nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui potrà rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere esercitati, tra l'altro, scrivendo a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e- mail: dpo@villadelsole.org.