

	INFORMATIVA DIPENDENTE/ COLLABORATORE Reg. UE 2016/679	Modello 1 REV.04 del 02.03.2020	Pagina 1 di 8
---	---	--	--------------------------

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 per personale dipendente e collaboratori

In applicazione del “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (in seguito “GDPR”), e del Decreto 101 del 10 agosto 2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, che modifica il D.lgs. 196/2003.

La **Casa di Cura Villa del Sole – Hyppocratica S.p.A.** (di seguito, “**Struttura Sanitaria**”), con sede legale in Via Belvedere n.31 – 84135 Salerno, ai sensi dell'art. 13/14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “Regolamento”), nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, dovrà trattare i Suoi dati per la regolarità del rapporto di lavoro o di collaborazione, e Le fornisce, in quanto persona interessata, l’informativa qui di seguito riportata.

1. CATEGORIA DEI DATI PERSONALI

La Struttura Sanitaria effettuerà trattamenti dei seguenti Suoi dati personali:

- a) Dati personali, anche relativi ai Suoi familiari, quali: nome, cognome, genere, codice fiscale, indirizzo di residenza e numero di telefono, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, stato civile, permesso di soggiorno;
- b) Categorie particolari di dati personal: ovvero dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona;
- c) Dati personali relativi a condanne penali e reati: ovvero i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

2. ORIGINE DEI DATI PERSONALI

I dati personali in possesso della Struttura Sanitaria sono raccolti direttamente presso Lei, persona interessata:

- a. in occasione del recepimento del Suo C.V. e della regolarizzazione del rapporto di lavoro, nel corso e a conclusione del rapporto di lavoro;

	INFORMATIVA DIPENDENTE/ COLLABORATORE Reg. UE 2016/679	Modello 1 REV.04 del 02.03.2020	Pagina 2 di 8
---	---	--	--------------------------

- b. in occasione delle attività di sorveglianza sanitaria;
- c. a conclusione del rapporto di lavoro.


3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità di tempo in tempo applicabili:

- a) gestire tutti gli aspetti di un rapporto di lavoro, inclusa, ma non limitatamente a, la diffusione dei dati Personali nei confronti degli enti pubblici, l'elaborazione delle retribuzioni, il pagamento degli stipendi, iscrizioni a fondi integrativi, formazione e sviluppo, monitoraggio delle assenze per ferie e/o malattie, valutazione delle prestazioni, procedure disciplinari e di contestazione ed altri processi generali amministrativi e relativi alle risorse umane;
- b) assicurare un corretto impiego degli strumenti informatici aziendali riducendo al minimo il rischio di accessi non autorizzati e introduzione di virus nonché per verificare l'identità, il cv o il profilo dei soggetti autorizzati al momento dell'accesso agli strumenti informatici;
- c) svolgimento di attività funzionali al business del Titolare, all'organizzazione dei processi interni e alle politiche del personale;
- d) provvedere agli adempimenti prescritti dalla legge civile, fiscale, assicurativa, di salute e sicurezza del lavoro e per l'esecuzione a favore del dipendente delle prestazioni cui ha diritto;
- e) assegnare, ove previsto, il badge di riconoscimento utile all'accesso agli stabili;
- f) stipulare polizze di assicurazione;
- g) tutelare la salute e sicurezza del personale e dei beni aziendali;
- h) cessare rapporti di lavoro, fornire e mantenere referenze;
- i) ottemperare alla normativa vigente, inclusi provvedimenti amministrativi e giudiziari riguardanti singoli dipendenti (ad esempio, pignoramenti, versamenti a supporto di figli minori).

Il trattamento dei Suoi dati per le suddette finalità trova la sua base giuridica nell' art. 6 (b), (c) e (f) del GDPR, ai sensi dei quali:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

	INFORMATIVA DIPENDENTE/ COLLABORATORE Reg. UE 2016/679	Modello 1 REV.04 del 02.03.2020	Pagina 3 di 8
---	---	--	--------------------------


Per quanto riguarda le “categorie particolari” dei dati di cui all'art. 9 del GDPR, essi potranno essere trattati nell'ambito dell'attività del Titolare, per le finalità di seguito indicate:

- a) i dati idonei a rivelare lo stato di salute potranno essere raccolti ed utilizzati sia attraverso l'acquisizione di documentazione medica (in particolare, di certificati), sia direttamente dall'interessato anche in occasione di comunicazioni di assenze per malattia, maternità, infortuni, potranno essere acquisiti per stabilire l'idoneità a determinate mansioni e lavori, nonché per la sorveglianza e gli accertamenti sanitari periodici previsti dalla legge (D.Lgs. 81/08);
- b) i dati riguardanti l'adesione a sindacati potranno essere utilizzati, ove richiesto, sia per effettuare le trattenute ed i versamenti delle quote dell'associazione, sia in relazione all'eventuale assunzione di cariche sindacali;
- c) i dati relativi alle opinioni politiche ed all'adesione a partiti politici potranno essere oggetto di trattamento con riferimento alla richiesta di permessi e/o di aspettative per cariche pubbliche elettive;
- d) i dati idonei a rivelare le convinzioni religiose potranno essere utilizzati per la richiesta di fruizione di festività religiose prevista dalla legge.

Il trattamento dei Suoi dati per le suddette finalità trova la sua base giuridica nell' art. 9 (b) del RGPD, ai sensi del quale il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo ma necessario per la corretta istaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro e per consentire al Titolare l'adempimento dei connessi obblighi di legge. Un eventuale rifiuto di fornire i suddetti dati comporterebbe l'impossibilità per il Titolare di costituire con Lei un qualsiasi rapporto di lavoro o di dare corretta esecuzione allo stesso.

Per quanto riguarda le “categorie particolari” dei dati di cui all'art. 9 del GDPR, un suo eventuale rifiuto al conferimento degli stessi potrebbe impedire al Titolare di concederle determinati benefici previsti dalla legge o dal contratto di lavoro, potrebbe impedire la soddisfazione di eventuali Sue richieste legalmente motivate (ad esempio, anticipazione del trattamento di fine rapporto), o potrebbe comportare l'impossibilità per Lei di godere di diritti previsti dal nostro ordinamento (quali il diritto ad aderire a sindacati e partiti politici,

	INFORMATIVA DIPENDENTE/ COLLABORATORE Reg. UE 2016/679	Modello 1 REV.04 del 02.03.2020	Pagina 4 di 8
---	---	--	--------------------------

partecipando all'attività degli stessi ed effettuando versamenti agli stessi, il diritto di ottenere permessi ed aspettative per cariche politiche o sindacali, ecc.).

Con particolare riferimento ai dati personali dei Suoi familiari da Lei forniti, si impegna a garantire sin da ora – assumendosene ogni connessa responsabilità – che tale particolare ipotesi di trattamento si fonda su un'adeguata base giuridica ai sensi dell'art. 6 del GDPR che legittima il trattamento delle informazioni in questione.

4. MODALITÀ E LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati presso la Struttura per le finalità già esposte in forma cartacea e/o con mezzi informatici, utilizzando specifici programmi. Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR e del D.lgs. n. 96/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.

- a) Il trattamento dei dati su supporto cartaceo viene effettuato soltanto da persone autorizzate, i documenti contenenti dati personali vengono utilizzati dalle persone autorizzate per il periodo strettamente necessario alle operazioni da svolgere e vengono conservati in appositi contenitori, armadi e archivi chiusi a chiave.
- b) Il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici avviene per il tramite di strumenti informatici e telematici, organizzati secondo logiche correlate alle esigenze dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati sono trattati da persone autorizzate ai fini del GDPR. Gli archivi elettronici sono protetti con sistemi di criptazione. Per accedere agli applicativi utilizzati presso la Struttura, esistono delle password personalizzate, per ogni utente, che vanno aggiornate ogni 6 mesi, come esistono software antivirus e antimalware che impediscono la perdita o il danneggiamento dei dati, dispositivi firewall che impediscono intrusioni dall'esterno. L'archivio è inoltre protetto dal rischio di distruzione dei dati mediante apposite procedure che in automatico permettono di eseguire copie (back- up) dei dati memorizzati.

Per lo svolgimento di alcune funzioni riguardanti la gestione di alcuni servizi informatici, la Struttura si rivolge a soggetti esterni cui fa pervenire i dati necessari per l'erogazione di quanto richiesto

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI

I Suoi dati Personali, anche appartenenti a "categorie particolari" di dati, saranno trattati con strumenti

	INFORMATIVA DIPENDENTE/ COLLABORATORE Reg. UE 2016/679	Modello 1 REV.04 del 02.03.2020	Pagina 5 di 8
---	---	--	--------------------------

automatizzati e non, e saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità concretamente perseguite e in relazione al rapporto di lavoro e, comunque, per un periodo non superiore a dieci anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

I dati non vengono trasferiti verso paesi dell'UE o verso paesi extra UE.

6. DESTINATARI DI COMUNICAZIONI DI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- a) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali e altri Enti previsti per Legge);
- b) Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- c) Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- d) Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- e) Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- f) Fondi integrativi;
- g) Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce Società.

I soggetti esterni destinatari, se diversi da soggetti destinatari per leggi e regolamenti, vengono dalla Struttura nominati responsabili dei trattamenti perché si impegnino alla riservatezza ed abbiano un obbligo legale di riservatezza. Pertanto, nella gestione dei Suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate al trattamento e/o responsabili al trattamento dei dati individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche disposizioni:

- a) Dipendenti dell'ufficio del personale;
- b) Responsabili preposti ai fini della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) Consulenti del Lavoro, Commercialisti e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di persone autorizzate o responsabili esterni;
- d) Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della Struttura.

Lei, in quanto persona interessata, potrà in ogni momento richiedere alla Struttura di conoscere l'esatta identità, la ragione sociale o la denominazione sociale dei soggetti cui la Struttura comunica i dati personali

	INFORMATIVA DIPENDENTE/ COLLABORATORE Reg. UE 2016/679	Modello 1 REV.04 del 02.03.2020	Pagina 6 di 8
---	---	--	--------------------------

che La riguardano. La Struttura non diffonde i dati personali dalla medesima trattati.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si informa inoltre che Lei, in quanto interessato al trattamento, gode dei diritti previsti dall'articolo 15 all'articolo 22 del Regolamento UE n. 2016/679, come di seguito elencati:

- il diritto di accesso ai dati personali, che comprende il diritto ad ottenere informazioni sulle finalità del trattamento, sulle categorie dei dati personali raccolti, sui destinatari o categorie di destinatari a cui i Suoi dati personali sono stati o saranno comunicati, sul periodo di conservazione, sull'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere alla Strutturata rettifica o la cancellazione (solo se consentito dalla legge in riferimento ai dati raccolti) dei Suoi dati personali o di opporsi al loro trattamento, il diritto di opporre reclamo al Garante per la Privacy, sulle fonti dei dati qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, sul diritto ad ottenere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- il diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile, i dati personali che lo riguardano (diritto di portabilità);
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- il diritto di ottenere la cancellazione (in accordo a quanto previsto per legge), la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta ed ai trattamenti effettuati per le finalità previste dalla normativa vigente;
- il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali, secondo la procedura consultabile al sito (www.garanteprivacy.it) per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali e richiedere una verifica del Garante stesso.

I diritti di cui al presente paragrafo possono essere esercitati con richiesta rivolta tramite lettera A/R indirizzata al Titolare del Trattamento dei Dati, all'indirizzo della sede della Struttura Sanitaria.

8. RIPRESE AUDIO-VIDEO.

La Sua immagine fotografica e/o eventuali riprese audio-video della stessa potranno, previa Sua

	INFORMATIVA DIPENDENTE/ COLLABORATORE Reg. UE 2016/679	Modello 1 REV.04 del 02.03.2020	Pagina 7 di 8
---	---	--	--------------------------

autorizzazione, essere utilizzate per scopi di promozione aziendale e formazione, nonché trattate su supporti ottici e audiovisivi, ovvero riprodotte tramite filmati, brochure, cartellonistica, presentazioni e/o pagine web dei social network, del sito internet del Titolare del trattamento.

9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (“DPO”)

Con la presente, La informiamo che:

- Il Titolare del Trattamento dei dati è la Casa di Cura Villa del Sole, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, può essere contattato tramite e-mail all’indirizzo info@villadelsole.org o tramite lettera da inviare all’indirizzo della Struttura Sanitaria.
- Il DPO è contattabile per eventuale supporto al seguente recapito telefonico +390865915376, o al seguente indirizzo email: dpo@villadelsole.org.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi degli artt. 7, 13 del Regolamento UE 2016/679)

L’Interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679, ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, anche “particolari”, e alla comunicazione degli stessi nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell’Informativa.

- **Acconsento**
- **NON Acconsento**

a che la mia immagine fotografica e/o eventuali riprese audio-video della stessa potranno, previa Sua autorizzazione, essere utilizzate per scopi di promozione aziendale e formazione, nonché trattate su supporti ottici e audiovisivi, ovvero riprodotte tramite filmati, brochure, cartellonistica, presentazioni e/o pagine web dei social network, del sito internet del Titolare del trattamento.

Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/la sottoscritto/a potranno in ogni momento essere revocate tassativamente a mezzo lettera raccomandata A.R. o posta elettronica all’indirizzo dpo@villadelsole.org. Detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento della apposita comunicazione. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.

 Villa del Sole Casa di Cura • Salerno	INFORMATIVA DIPENDENTE/ COLLABORATORE Reg. UE 2016/679	Modello 1 REV.04 del 02.03.2020	Pagina 8 di 8
---	---	--	--------------------------

DATA	COGNOME E NOME	FIRMA